



**Принято**

Общим собранием родителей  
МБДОУ «Юртовский детский сад»  
Протокол № 2 от 06.12.2019  
Председатель Общего собрания родителей  
МБДОУ «Юртовский детский сад»  
 А.А.Самаркина

**Утверждено**

Заведующий  
МБДОУ «Юртовский детский сад»  
 А.А.Самаркина  
Введено в действие приказом  
№ 103 о/д от «06» декабря 2019 года



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для родителей  
МБДОУ «Юртовский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для родителей (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Настоящие правила устанавливают распорядок дня, определяют нормы и правила поведения родителей в здании и на территории МБДОУ «Юртовский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

**1.3. Цели Правил:**

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации жизнедеятельности детей в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение успешной реализации образовательной программы ДОУ;
- уважение к личности и ее правам;
- развитие культуры и общения со всеми участниками образовательного процесса.

**2. Распорядок дня:**

2.1. ДОУ функционирует в режиме полного дня – 10,5- часового пребывания (с 7.00 до 17.30).

2.2. Режим работы: пятидневная рабочая неделя;

Часы работы: 7.00-17.30 – 10,5-часовое;

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Общий режим дня:

**Общий режим дня**

Деятельность детей в течение дня	Возрастная группа. Время				
	1,2 группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика, прием на Воздухе	7.00-8.30	7.00-8.35	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30
	7.30-8.30	7.30-8.35	7.30-8.30	7.30-8.30	
Подготовка к завтраку, контрастные водные процедуры, завтрак	8.00-8.20	8.20-8.55	8.25-8.55	8.30-8.55	7.30-8.30
Игры, подготовка к прогулке, к занятию и	8.20-9.00	8.55-9.00	8.55-9.20	9.00-9.05	8.30-8.55

выход на прогулку					
НОД (на участке)	9.15-9.25	9.15-9.30	9.20-9.40	9.05-9.30	9.00-9.05
Второй завтрак	9.50-10.00	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10
Игры, наблюдения, воздушные и солнечные процедуры	9.25-11.20	9.30-12.00	9.40-11.50	9.30-12.25	9.35-12.35
Возвращение с прогулки, спокойные игры. Подготовка к обеду, контрастные водные процедуры	11.20-12.00	11.20-12.00	11.50-12.15	12.25-12.40	12.35-12.40
Подготовка к обеду. Обед	12.00-12.30	12.20-13.00	12.15-12.50	12.40-13.00	12.40-13.10
Подготовка ко сну. Сон	12.30-15.00	12.20-13.00	12.50-15.00	13.00-15.00	13.10-15.00
Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры	15.00-15.15	13.00-15.00	15.00-15.20	15.00-15.15	15.00-15.05
Гимнастика после сна	15.25-15.30	15.20-15.25	15.15-15.20	15.10-15.15	15.05-15.10
Подготовка к ужину, водные процедуры. Ужин	15.35-16.00	15.30-15.35	15.35-15.55	15.30-16.00	15.30-16.00

2.4. Режим дня составляется для каждой возрастной группы в отдельности, на основе общего режима и требований СанПиН, с учетом возрастных особенностей детей и времени года. Утверждается руководителем.

2.5. Родители должны:

- не нарушать распорядок дня без уважительных причин;
- ставить в известность воспитателя в случае опоздания или неявки ребенка до 8.15 часов утра.

- придерживаться данного распорядка дня дома.

### 3. Родители вправе:

- принимать участие в управлении ДООУ в соответствии с Уставом, в деятельности Общего родительского собрания. С правом решающего голоса; Педагогического совета с правом совещательного голоса.

- избирать и быть избранными в родительский комитет группы и ДООУ;

- знакомиться с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования ДООУ. С режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребенок.

- не отвлекать педагога во время образовательной деятельности и в режимных моментах.

- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, педагогами-специалистами ДООУ.

- заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДООУ по работе с детьми в группе.

- защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников ДООУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДООУ.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

- принимать участие в мероприятиях детского сада.

#### **4. Родители обязаны:**

– соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

– лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

– информировать ДОО (заведующего, медицинского работника, воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8 часов 15 минут утра текущего дня.

– информировать ДОО за день о приходе ребенка после его отсутствия (из отпуска, по болезни и т.п.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления, результаты обследований.

– не нарушать основные режимные моменты ДОО и соблюдать их дома: сон, прогулка. Питание.

– соблюдать режим ДОО.

– приводить ребенка в ДОО опрятно одетым.

– обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

– для музыкальных занятий чешками;

– для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

– предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня:

– сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;

– сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодное время.

– расческу, носовой платок.

– не приводить ребенка в ДОО с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения заболеваний среди других воспитанников.

– соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОО.

– не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОО.

– уважать честь и достоинство сотрудников ДОО и воспитывать это в ребенке.

– нести ответственность за воспитание своего ребенка.

#### **5. Родители должны соблюдать также следующие правила:**

– не приносить в детский сад лекарства;

– не давать ребенку с собой в детский сад продукты питания, жевательные конфеты, следить, чтобы ребенок не приносил в детский сад опасные для жизни предметы.

– не приходить за ребенком в нетрезвом виде.

– воспитатели групп не имеют права отдавать ребенка незнакомым людям и несовершеннолетним детям.

– в случае необходимости длительного отсутствия написать заявление заведующему и предоставить соответствующие документы.

– при утреннем приеме передавать ребенка непосредственно воспитателю группы. Утренний прием и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии ребенка.

– при входе в здание ДОУ необходимо снимать обувь.

**6. Родителям запрещается:**

– приносить в ДОУ и на его территорию взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

– курить в здании и на территории ДОУ.

– использовать ненормативную лексику.

– открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.

– находиться длительное время в здании и на территории ДОУ после того, как забрали ребенка.

МБДОУ «Юртовский детский сад»  
Мензелинского муниципального района РТ

Прошнуровано и пронумеровано ( 4 )  
листов картинка от 06.08.2018

Заведующая  А.А.Самаркина